

Regolamento Aziendale

- A) Il posteggio all'interno del piazzale di uso esclusivo della clientela del Supermercato è severamente vietato il posteggio ai dipendenti durante l'orario lavorativo.
- B) L'abbigliamento del personale deve essere sempre curato, pulito e decoroso utilizzando le divise in dotazione complete in ogni loro parte. L'igiene personale deve essere sempre curata.
- C) E' fatto obbligo a tutti gli addetti ai banchi di togliersi ogni tipo di anello, orecchino, collana o amuleto durante il turno di lavoro.
- D) È obbligatorio l'utilizzo delle attrezzature di protezione e prevenzione ed i dispositivi di protezione individuali. Per gli operatori per i cui non sono previste calzature antinfortunistiche si obbliga l'uso di scarpe chiuse e correttamente allacciate.
- E) È proibito fare telefonate personali dai telefoni aziendali; i telefoni sono monitorati ed è possibile risalire al numero del chiamato (in riferimento alla legge sulla privacy).
- F) E' proibito portare al seguito il proprio telefono cellulare, questo deve rimanere all'interno dell'armadietto nello spogliatoio o in cassaforte.
- G) Per ogni turno lavorativo uguale o superiore alle 6 ore è prevista una pausa di quindici minuti da recuperare su programmazione settimanale alla fine dei turni, i quali decorrono dal momento in cui si abbandona l'attività lavorativa al momento in cui questa viene ripresa; non sono concesse deroghe. Prima di abbandonare il lavoro deve essere avvertito il proprio Responsabile di Settore od un Socio.
- H) Non sono concesse altre pause oltre a quella del punto G, rientrano in questa categoria anche le pause sigaretta, pausa caffè, ecc. L'unica deroga riguarda la pausa per l'espletamento dei bisogni fisiologici dietro consenso del Capo Settore o di un Socio.
- I) L'assunzione di alcol o di sostanze stupefacenti durante il turno lavorativo sarà duramente sanzionata. Sarà altresì duramente sanzionato il dipendente che si faccia trovare durante l'orario di lavoro in chiaro stato di alterazione dovuto all'assunzione di alcol o di sostanze stupefacenti.
- J) Tutti i beni di proprietà della Sassetta s.n.c. consumati dai dipendenti all'interno dell'attività lavorativa o asportati devono essere in precedenza pagati alle casse e corredati del relativo scontrino.
- K) Non si può asportare nessun bene di proprietà della Soc. Sassetta s.n.c. senza esplicito consenso di un Socio, questa norma ricomprende anche merce scaduta, resa o facente parte di omaggi.
- L) La spesa personale deve essere effettuata fuori dall'orario di lavoro e comunque prima della chiusura delle casse, non sono concesse deroghe.
- M) Non è permesso servire ai banchi o alle casse se stessi, amici e/o parenti; difatti questi devono essere serviti da un altro operatore.
- N) Non è permesso applicare nessun tipo di sconto. Il dipendente che di sua iniziativa applichi una diminuzione di prezzo non permessa verrà chiamato al risarcimento del danno subito ed andrà incontro ad un provvedimento disciplinare.
- O) E' obbligatorio per ogni lavoratore lasciare alla fine del turno la postazione di lavoro ordinata e pulita.
- P) Per i lavoratori addetti alle casse è proibito applicare sconti in modo arbitrario (ad esempio prodotti in offerta che si presume non passino regolarmente) senza esplicito consenso di un responsabile o di un Socio. In mancanza di ciò le somme erroneamente scontate verranno addebitate all'operatore.
- Q) Per i lavoratori addetti alle casse è obbligatorio fornire giustificativo di ogni correzione effettuata durante il turno lavorativo. Ogni correzione non giustificata sarà addebitata all'operatore.
- R) In adempimento alle norme sulla prevenzione incendi e alle più recenti norme sulla tutela della salute all'interno dei luoghi di lavoro dal fumo passivo, si fa divieto assoluto di fumare in tutti i locali dell'azienda, compresi i magazzini, gli spogliatoi, la corsia di emergenza ed il magazzino.